

FOMIR

MANUALE D'USO E MANUTENZIONE

**Strutture realizzate con componenti del
sistema EASYSAE**

ISTRUZIONI IN LINGUA ORIGINALE

Sommario

1.	INTRODUZIONE	3
	1.1 Clausole	3
	1.2 Contenuto del manuale	3
	1.3 Struttura del manuale e legenda	4
2.	ASSISTENZA	5
3.	CONDIZIONI DI GARANZIA	6
	3.1 Definizioni di garanzia	6
	3.2 Denuncia di vizi e difetti	6
	3.3 Durata della garanzia	6
	3.4 Proprietà del materiale sostituito	6
	3.5 Esclusione dalla garanzia	6
	3.6 Decadenza della garanzia	6
	3.7 Foro competente	6
4.	VALIDITA' E DIRITTI D'AUTORE	7
	4.1 Generalità	7
	4.2 Validità del manuale	7
	4.3 Caso di cessione della struttura	7
	4.4 Diritti sul manuale	7
	4.5 Copyright	7
5.	RESPONSABILITA'	7
6.	USO PREVISTO DELLA struttura	8
	6.1 Uso previsto	8
	6.2 Formazione specifica	8
	6.3 Numero di addetti	8
	6.4 Uso scorretto della struttura	8
7.	DESCRIZIONE GENERALE DELLE STRUTTURE	9
8.	TRASPORTO	10
9.	USO E FUNZIONAMENTO	10
10.	NORME SULLA SICUREZZA E RISCHI RESIDUI	10
	10.1 Norme da osservare.....	10
	10.2 Rischi residui	10
11.	MESSA FUORI SERVIZIO E SMANTELLAMENTO	11
	11.1 Messa fuori servizio	11
	11.2 Smantellamento	11
12.	MANUTENZIONE	11
	12.1 Pulizia della struttura	11
	12.2 Ruote	11
	12.3 Giunti di unione profili	11
	12.4 Piani a rulli con o senza scorrimento a gravità.....	12

1. INTRODUZIONE

1.1. CLAUSOLE

IL MANUALE ISTRUZIONI È DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE DELLA STRUTTURA E DEVE ESSERE CONSERVATO FINO ALLO SMANTELLAMENTO DELLA STESSA.

IL MANUALE DEVE ESSERE CUSTODITO DA UNA PERSONA PREPOSTA ALLO SCOPO, IN UN LUOGO IDONEO (PROTETTO, ASCIUTTO, AL RIPARO DEI RAGGI DEL SOLE) E NOTO A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, AFFINCHÉ SIA SEMPRE DISPONIBILE PER LA CONSULTAZIONE.

TUTTE LE PERSONE CUI, SU INCARICO DELL'UTILIZZATORE, È STATO AFFIDATO IL COMANDO, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DELLE STRUTTURE DEVONO AVER LETTO E COMPRESO LA DOCUMENTAZIONE TECNICA. SI CONSIGLIA DI RICHIEDERNE UNA CONFERMA PER ISCRITTO.

È VIETATO UTILIZZARE LE STRUTTURE SE NON SI È A CONOSCENZA DELLE MISURE DI SICUREZZA CONTENUTE NEL PRESENTE LIBRETTO

1.2. CONTENUTO DEL MANUALE

Il manuale contiene informazioni sull'uso e manutenzione di strutture realizzate con componenti del sistema Easysae . Esso inoltre contiene le informazioni sulle caratteristiche tecniche e sull'uso in sicurezza della struttura.

Il presente manuale d'istruzioni è indirizzato a:

- utente dell'impianto;
- proprietario;
- responsabili;
- incaricati di spostamento;
- installatori;
- utilizzatori;
- incaricati della manutenzione;
- incaricati dello smantellamento finale.

Le informazioni contenute nel manuale d'istruzioni servono ad indicare l'utilizzo della struttura e le caratteristiche tecniche, oltre a fornire indicazioni per il suo spostamento, l'installazione, il montaggio, la regolazione e l'uso. Inoltre contiene anche le informazioni per le istruzioni del personale, per indirizzare gli interventi di manutenzione e per la sicurezza della struttura e dei lavoratori ad essa collegati.

1.3. STRUTTURA DEL MANUALE E LEGENDA

Il presente Manuale si compone delle seguenti parti:

1. Introduzione
2. Informazioni generali della struttura
3. Principi generali essenziali di sicurezza
4. Istruzioni specifiche per le diverse fasi di vita della struttura
5. Istruzioni specifiche per la manutenzione e regolazione
6. Allegati

Nel manuale sono stati adottati i seguenti simboli:



IMPORTANTE

Questo simbolo è utilizzato per segnalare le raccomandazioni, le regole, i richiami e le comunicazioni che qualsiasi persona interessata all'uso dell'impianto, deve tenere presente durante tutte le fasi della vita della stessa (installazione, uso, manutenzione, smantellamento, etc.).



ATTENZIONE

Questo simbolo è usato nei messaggi di sicurezza del manuale per segnalare pericoli che, se trascurati, possono provocare piccole o moderate lesioni o danni, Il messaggio può anche essere usato solo per segnalare condizioni che possono arrecare danno all'impianto.



PERICOLO

Questo simbolo è usato nei messaggi di sicurezza del manuale, per indicare comportamenti che sono *assolutamente* da evitare durante l'utilizzo delle macchine, nelle fasi di manutenzione o quando esistono potenziali situazioni di pericolo e probabilità di procurare gravi lesioni o morte.

PER EVITARE INCIDENTI, leggere, comprendere e seguire tutte le precauzioni e le avvertenze contenute in questo manuale.

2. ASSISTENZA TECNICA

I nostri uffici di servizio ed assistenza sono a Vostra completa disposizione per chiarimenti tecnici in merito a:

- richieste riguardanti il presente manuale
- richieste di fornitura di pezzi di ricambio
- procedure particolari di manutenzione
- riparazioni o revisioni di particolare impegno
- possibili inconvenienti e/o malfunzionamenti

Fomir srl – Via Torricelli, 237
I-40059 Fossatone di Medicina (BO)
Tel. +39 051 782444 – Fax +39 051 6960514
Email: vendite@fomir.it
www.fomir.it

3. CONDIZIONI DI GARANZIA

Per le condizioni di garanzia valgono le disposizioni di legge vigenti. Si ricordano in ogni caso i seguenti punti.

3.1. DEFINIZIONI DI GARANZIA

La garanzia comprende la sostituzione o la riparazione della parte difettosa con esclusione delle spese di montaggio, smontaggio e spedizione.

3.2. DENUNCIA DI VIZI E DIFETTI

L'acquirente è tenuto, pena la decadenza della garanzia, a dare comunicazione scritta, entro otto giorni dalla data della loro manifestazione, degli eventuali vizi e/o difetti di funzionamento (art. 1495 del Codice Civile Italiano).

Il vizio e/o difetto, andrà accertato da parte del costruttore.

3.3. DURATA DELLA GARANZIA

La garanzia ha la durata di un anno dalla data di spedizione comunicata per iscritto al cliente.

3.4. PROPRIETA' DEL MATERIALE SOSTITUITO

Qualsiasi componente o parte sostituito per effetto della garanzia è esclusiva proprietà della ditta costruttrice.

3.5. ESCLUSIONE DELLA GARANZIA

Dalla garanzia restano escluse:

- le parti danneggiate durante il trasporto;
- le parti soggette a normale usura e deperimento per agenti atmosferici ed ambientali;
- le parti danneggiate da mancata, insufficiente od errata manutenzione;
- le parti danneggiate da imperizia d'uso, da uso improprio o non consentito;
- le parti danneggiate da modifiche o riparazioni non autorizzate o manomissioni;
- le parti danneggiate da interventi per vizi presunti o per verifiche di comodo.

3.6. DECADENZA DELLA GARANZIA

La garanzia decade automaticamente in caso di riparazioni, modifiche o rimozioni di componenti non preventivamente concordate ed approvate dalla ditta costruttrice, oppure nel caso di uso improprio o negligente da parte dell'utente.

Per tali motivi, al verificarsi di un qualsiasi inconveniente tecnico o di malfunzionamento, si raccomanda di avvisare tempestivamente il servizio assistenza della ditta costruttrice.

3.7. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il foro di BOLOGNA

4. VALIDITÀ E DIRITTI D'AUTORE

4.1. GENERALITÀ

Il presente manuale d'uso e manutenzione, completo di tutti gli allegati, rappresenta la documentazione unica delle strutture fornite.

In caso di smarrimento o deterioramento, la documentazione sostitutiva dovrà essere richiesta a pagamento direttamente alla ditta costruttrice.

4.2. VALIDITÀ DEL MANUALE

Si ricorda all'utente che il presente manuale rispecchia lo stato della tecnica e della tecnologia, impiegate nella costruzione delle strutture, valide al momento della commercializzazione delle stesse e non può pertanto essere considerato inadeguato od obsoleto nel caso in cui esso sia stato successivamente aggiornato secondo nuove esperienze.

4.3. CASO DI CESSIONE DELLA struttura

In caso di cessione delle strutture ad un terzo, si invita il Cliente a trasferire il presente manuale, insieme a tutta la documentazione a corredo, con la struttura stessa e di segnalare alla ditta costruttrice il nominativo e l'indirizzo del nuovo utente.

4.4. DIRITTI SUL MANUALE

La ditta costruttrice si riserva il diritto di aggiornare la propria produzione e, di conseguenza, il manuale d'uso e manutenzione applicabile, senza l'obbligo di avvertire il Cliente delle modifiche apportate.

4.5. COPYRIGHT

Il presente manuale è d'esclusiva proprietà della ditta costruttrice. La consegna del presente manuale a terzi deve essere autorizzata dalla direzione della ditta costruttrice. È severamente vietato copiare, riprodurre con qualsiasi mezzo, anche parzialmente, disegni e documentazioni contenuti nel manuale. Tutte le violazioni sono perseguibili a norma di legge e prevedono il risarcimento danni in virtù dei diritti commerciali di tutela.

5. RESPONSABILITÀ

Il fabbricante si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da:

- uso improprio, erroneo od irragionevole della struttura
- uso contrario alle normative nazionali vigenti
- Manutenzione non eseguita come da punto 12
- modifiche od interventi non autorizzati
- uso di ricambi e prodotti non originali o specifici per il modello
- inosservanza delle istruzioni contenute nel presente manuale
- utilizzo da parte di personale non qualificato o minori.

6. USO PREVISTO DELLA STRUTTURA

6.1. USO PREVISTO

Le strutture sono realizzate su specifiche richieste dal cliente. Le portate vengono indicate negli elaborati grafici allegati al presente manuale



La struttura è destinata all'uso da parte di personale correttamente addestrato, coerentemente alla mansione eseguita e alla natura e finalità della struttura.



6.2. FORMAZIONE SPECIFICA

Gli operatori addetti alla manutenzione, al montaggio e allo smontaggio e archiviazione della struttura devono aver ricevuto istruzioni e formazione, anche attraverso le indicazioni contenute nel presente manuale specificatamente al punto 12 (manutenzione) e agli elaborati grafici allegati



6.3. NUMERO DI ADDETTI

Non applicabile

6.4. USO SCORRETTO DELLA STRUTTURA

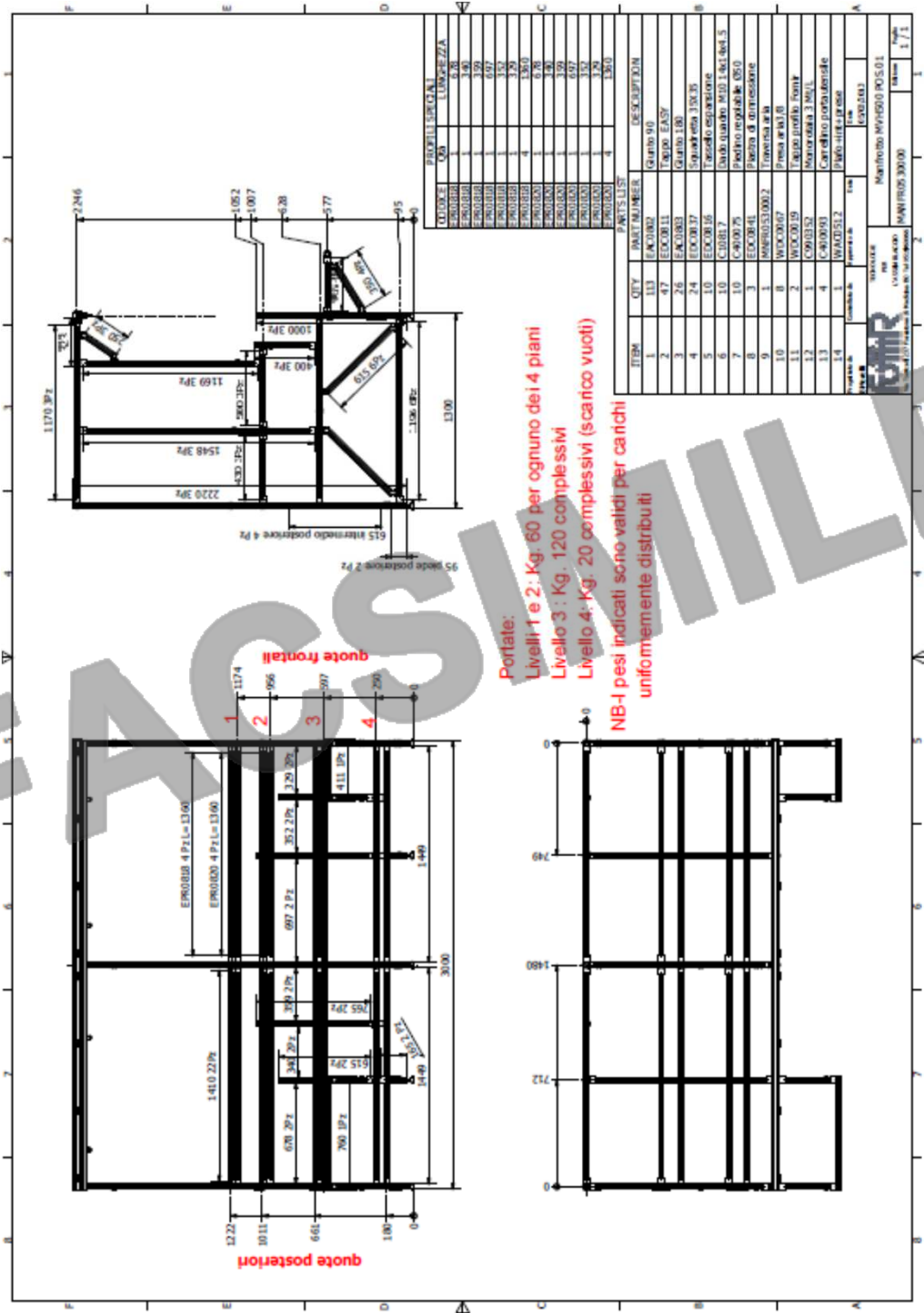
La struttura è stata progettata solo per l'uso professionale previsto dal progetto. Ogni altro uso può provocare danni alla struttura e/o condurre a situazioni di pericolo di cui il fabbricante non può essere ritenuto responsabile.

L'operatore dovrà utilizzare la struttura in conformità con quanto riportato in questo manuale, tenendo presente le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, condizioni di utilizzo e caratteristiche tecniche della stessa.



7. DESCRIZIONE GENERALE DELLE STRUTTURE

Le strutture vengono studiate e realizzate dietro specifiche richieste del cliente. La loro descrizione consiste generalmente in un disegno che le accompagna. **A titolo di puro esempio ne riportiamo uno qui sotto**



8. TRASPORTO

Le strutture possono venire fornite in kit con montaggio finale a cura del cliente, oppure completamente montate. Il trasporto o la movimentazione delle stesse dovranno essere effettuati avendo cura di rispettare le norme di sicurezza previste per queste attività.

9. USO E FUNZIONAMENTO

L'USO DELLE STRUTTURE È CONSENTITO SOLO DOPO
AVER RICEVUTO LA DOVUTA FORMAZIONE ED AVER LETTO
LE PRESENTI ISTRUZIONI



10. NORME SULLA SICUREZZA

10.1. NORME DA OSSERVARE

- Questa struttura dovrà essere destinata solo all'uso per la quale è stata espressamente concepita. Il costruttore non potrà essere considerato responsabile per eventuali danni a persone, animali cose derivanti da un uso improprio, erroneo od irragionevole della stessa (vedere capitolo 6).
- L'utilizzatore è tenuto a verificare le corrette condizioni ambientali, (per es. gelo o temperature elevate) nelle quali sarà posta la struttura, che può essere per questo condizionata nelle prestazioni e/o danneggiata in modo grave.
- Il personale deve osservare tassativamente quanto riportato nel presente manuale e attenersi alle norme antinfortunistiche generali previste dalla legislazione del paese di utilizzo della struttura.
- Il personale addetto non deve eseguire di propria iniziativa operazioni o interventi che non siano di sua competenza.



10.2. RISCHI RESIDUI

Non applicabile

11. MESSA FUORI SERVIZIO E SMANTELLAMENTO

11.1. MESSA FUORI SERVIZIO

Quando la struttura viene messa fuori servizio per un periodo abbastanza lungo, bisogna seguire la seguente procedura.

- Pulirla in tutte le sue parti
- Proteggerla da accumuli di polvere e sporcizia
- Proteggerla dall'umidità e dalla pioggia

11.2. SMANTELLAMENTO

Alla fine del ciclo di vita reale della struttura la ditta utilizzatrice deve procedere all'alienazione della stessa nel rispetto delle normative vigenti, provvedendo innanzitutto alla pulizia generale dei vari elementi e successivamente, alla separazione dei pezzi costituenti la struttura in componenti. Si procede alla separazione dei diversi materiali, per esempio: i particolari metallici (carpenteria, ecc.) i materiali plastici, ecc., e quindi allo smaltimento differenziato.

Nelle operazioni di smaltimento della struttura tenere ben presente che:

- È obbligatorio munirsi di mezzi di protezione antinfortunistica adeguati quali scarpe, guanti, occhiali.
- È obbligatorio circoscrivere la zona di lavoro con divieto di accesso alle persone non autorizzate.

12. MANUTENZIONE

La manutenzione deve essere eseguita da personale qualificato con adeguati strumenti ed utensili.



DURANTE QUALSIASI OPERAZIONE DI MANUTENZIONE, INDOSSARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (D.P.I.) IN DOTAZIONE PRESCRITTI PER L'ESEGUIMENTO DELL'OPERAZIONE, E PIU' PRECISAMENTE SCARPE ANTINFORTUNISTICHE E GUANTI.



12.1. PULIZIA DELLA STRUTTURA

La pulizia della struttura deve essere intesa come una manutenzione di tipo ORDINARIO (quotidiana). La struttura deve essere tenuta in ordine e ripulita nel caso non venga utilizzata per un tempo prolungato.

Per la pulizia generale si devono adoperare prodotti adeguati, in modo da non alterare o danneggiare parti della struttura. Si consiglia l'uso di acqua saponata. Non utilizzare acidi, solventi, alcool o altre sostanze chimiche aggressive.

12.2. RUOTE

Controllare ad ogni utilizzo il corretto scorrimento delle ruote. Evitare il contatto con acidi, solventi ed alcool.

12.3. GIUNTI DI UNIONE DEI PROFILI e COMPONENTI FISSATI CON VITI

Per strutture sottoposte a movimento, vibrazione, urti o a cicli di lavoro particolarmente gravosi controllare MENSILMENTE che le viti siano serrate a 9,7 Nm. Altrimenti il controllo va effettuato OGNI 3 MESI.

12.4. PIANI A RULLI CON O SENZA SCORRIMENTO A GRAVITA'

- Controllare visivamente ad ogni utilizzo che i sistemi di fissaggio dei piani a rulli siano integri e correttamente posizionati, e segnalare eventuali anomalie al proprio responsabile.
- Controllare settimanalmente che le guide a rulli siano correttamente posizionate e fissate alle traverse
- Controllare settimanalmente che le guide a rulli siano integre, e non deformate. In questo caso procedere all'immediata sostituzione

Il Costruttore
FOMIR srl